



Corso di Laurea triennale in

Civiltà e Lingue Straniere Moderne

**Regolamento sul riconoscimento di attività
professionali o di servizio civile esterne
al Corso di Laurea, valide come Ambito/Area F**

Norme generali

All'interno del piano di studi, l'ambito/area F è previsto come un insieme di crediti che lo studente deve coprire svolgendo attività che lo portino ad accrescere le proprie competenze professionali. In esso, su richiesta dello studente, possono essere riconosciute attività che lo studente ha svolto al di fuori del corso di laurea, secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

La procedura di riconoscimento del credito sostitutivo delle attività formative dell'Ambito F viene avviata dallo studente mediante una domanda scritta, su modulo qui allegato, da consegnare alla Segreteria didattica di Viale San Michele 9. La domanda può essere presentata in qualunque momento. Si consiglia di presentare la domanda durante l'anno di corso nel cui piano studi è previsto l'ambito F.

Il riconoscimento è sottoposto al giudizio discrezionale del Presidente del Corso, che, eventualmente con il supporto del Responsabile dei Tirocini, può decidere di riconoscere da un minimo di 0 cfu fino a un massimo pari al numero di cfu previsto dal piano di studi dello studente per l'Ambito F (6 CFU, dove ogni CFU è pari ad almeno 25 ore di attività).

Criteri di ammissibilità al riconoscimento

I tipi di attività che possono essere ammesse per il riconoscimento del credito sostitutivo dell'attività di tirocinio sono le seguenti:

1) attività lavorativa (per "attività lavorativa" si intendono le attività svolte all'interno di un qualsiasi rapporto di dipendenza o di lavoro autonomo regolato ai sensi di legge. Ciò significa che tutte le attività effettuate al di fuori di un rapporto formale di lavoro non possono essere prese in considerazione);

2) servizio civile volontario (per "servizio civile volontario" si intende l'attività svolta ai sensi della Legge 64/2001 che, dal 1° gennaio 2005, si effettua su base esclusivamente volontaria).

Per essere ammesse al riconoscimento, tali attività devono essere congruenti con il profilo formativo in uscita dal corso di laurea (come descritto nel Regolamento di corso), devono avere avuto la durata minima di 150 ore e non devono essersi concluse da più di 5 anni dalla data della domanda.

Il riconoscimento avviene solo su base documentale e/o certificativa.



Procedura di riconoscimento del credito sostitutivo

La procedura per il riconoscimento sostitutivo del credito si articola in tre fasi.

1. Presentazione della domanda alla Segreteria didattica di viale San Michele 9, su apposito modulo (Allegato A) corredato della certificazione del datore di lavoro o del responsabile dell'ente presso cui si è svolto il servizio, in cui siano chiaramente indicati la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, la durata complessiva dell'attività da riconoscere, la sede, l'orario settimanale e le mansioni effettivamente svolte.
2. Esame della domanda da parte del Presidente che potrà richiedere integrazioni alla documentazione presentata.
3. Trasmissione allo studente dell'esito della domanda e rilascio della certificazione.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Corso di Laurea in Civiltà e Lingue Straniere Moderne in data 13 dicembre 2016.



Allegato A:

Il/La sottoscritto/a.....,
nato/a a (prov.....), il/...../.....,
iscritto al anno, in corso, fuori corso,
del corso di Laurea in
numero di matricola, tel-cell:
email-studente: @studenti.unipr.it

chiede

il riconoscimento delle seguenti attività convalidabili all'interno dell'Area F, secondo quanto previsto dal Regolamento del Corso di laurea e relativi allegati:

→ **attività lavorativa** presso,
per complessive ore, come risultante dalla dichiarazione del Datore
di lavoro) (se si sono svolte più attività lavorative riconoscibili, allegare elenco dettagliato su foglio
a parte);

→ **servizio civile volontario** presso.....

A tal fine, allega i certificati di servizio relativi a ciascuna delle attività di cui chiede il riconoscimento.

Data

In fede,
